

Договор № 01/06-2020
на оказание услуг по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов для нужд
МУП «ЖКХ»

г. Пушкино

«01» июня 2020 года

Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Пушкино Московской области (МУП «ЖКХ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Рязанцева Романа Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *Общество с ограниченной ответственностью «Енисей-К» (ООО «Енисей-К»)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Липченко Ксении Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке, утвержденного Приказом Директора МУП «ЖКХ» № 6а от 23.04.2020, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее по тексту - «Услуги») по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, находящихся в управлении МУП «ЖКХ».
- 1.2. Услуги оказываются на территории многоквартирных домов Заказчика.
- 1.3. Перечень конкретных услуг и объем определяется Приложением №1 «Техническая характеристика жилищного фонда» и Приложением №3 «Порядок действий по организации ежедневной комплексной дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных домов» к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказать услуги надлежащим образом, а также в установленный Договором срок.
- 2.1.2. Своевременно информировать Заказчика о препятствиях в достижении результата оказываемых услуг.
- 2.1.3. При необходимости уточнять порядок и объем оказания услуг и закреплять их путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору.
- 2.1.4. Осуществлять фотофиксацию услуг в соответствии с Регламентом фотофиксации при оказании услуг по дезинфекции (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Приостановить оказание услуг по настоящему Договору, в случае неоплаты за 2 (два) и более расчетных периодов подряд, о чем Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до приостановки оказания услуг.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Принять результаты услуг Исполнителя. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 4 настоящего Договора.
- 3.1.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в режиме оказания услуг по настоящему Договору.
- 3.1.3. Письменно уведомлять Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях, допущенных сотрудниками Исполнителя в ходе выполнения ими обязанностей по настоящему Договору, при необходимости составлять Акты о нарушениях работы Исполнителя.
- 3.1.4. Своевременно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, подписывать Акты сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный месяц, либо предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ.

4. Стоимость услуг Исполнителя и порядок их оплаты

- 4.1. Ежемесячная стоимость услуг по настоящему Договору составляет **1 300 000 (Один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.**
- 4.2. Стоимость услуг, указанная в п. 4.1 настоящего Договора, включает все затраты Исполнителя,

связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы Исполнителя на приобретение инвентаря, инструментов, оборудования, расходных материалов, налоги, сборы и иные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Общая стоимость услуг в течение срока действия настоящего Договора, установленного пунктом 8.1 настоящего Договора, не должна превышать **9 100 000 (Девять миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.**

4.4. Оплата осуществляется на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг, оформленных надлежащим образом и завизированных уполномоченными представителями Заказчика. Заказчика. Исполнитель обязан ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным направлять в адрес Заказчика следующие документы:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг или универсальный передаточный документ (далее – УПД);
- счет;
- материалы фотофиксации.

В случае непредоставления Исполнителем указанных в настоящем пункте документов в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным услуги, признаются не оказанными за соответствующий месяц, и оплате не подлежат.

4.5. Заказчик обязан рассмотреть документы, указанные в п. 4.4. настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения, после чего подписать их или в тот же срок направить мотивированный отказ от подписания.

4.6. Оплата услуг осуществляется ежемесячно, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.7. По соглашению Сторон в тексте настоящего Договора под расчетным месяцем понимается календарный месяц.

4.8. В случае если настоящий Договор заключен, изменен или расторгнут в дату, не совпавшую с началом или окончанием расчетного месяца, Заказчик выплачивает Исполнителю денежные средства за оказанные услуги в перерасчете на фактическое количество дней, в течение которых оказывались услуги в расчетном месяце.

4.9. Расходные материалы, спецодежда, инструмент, инвентарь, спецтехника, и иное оборудование приобретается (арендуется) Исполнителем своими силами в счет стоимости месячного обслуживания.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за исполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороной Исполнителя составляется соответствующий акт, который должен быть подписан представителями обеих сторон; при наличии разногласий акт подлежит подписанию с разногласиями. При отказе Исполнителя от подписания такого акта, об этом в нем делается соответствующая отметка. Уполномоченный представитель Исполнителя обязан прибыть в течение 12 (двенадцати) часов с момента вызова (по телефону, факсом или e-mail). В случае неприбытия представителя Исполнителя в установленный срок, Заказчик вправе составить односторонний акт о выявленных нарушениях с подписанием двух незаинтересованных лиц (жильцов и иных владельцев помещений комплексов недвижимого имущества). Такой акт в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется Исполнителю по юридическому адресу.

5.3. При составлении такого акта Исполнитель оплачивает штраф в размере:

5.3.1. 5000 рублей за 1 адрес.

5.4. В случае нанесения ущерба общедомовому имуществу или имуществу третьих лиц в результате действий или бездействия Исполнителя, он обязан возместить указанный ущерб в размере 100 (ста) процентов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.5. В случае нарушения Заказчиком п. 4.6. настоящего Договора Исполнитель вправе предъявить письменное требование об уплате пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.

5.6. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.7. Любые штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, удерживаются в порядке ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8. Стороны согласовали, что к правоотношениям Сторон по настоящему Договору положения ст. 317.1 и 395 Гражданского кодекса РФ не применяются, проценты не начисляются и не оплачиваются.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора. Стороны будут стремиться решать путём переговоров.

6.2. Претензионный порядок обязателен. Сторона, получившая письменную претензию обязана предоставить на нее письменный мотивированный ответ в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

6.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий по конфликтной ситуации в рабочем порядке, по итогам переговоров или в претензионном порядке Стороны передают их на рассмотрение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1, каждая из сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору.

7.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

8. Срок действия настоящего Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» июня 2020 года и действует по «31» декабря 2020 года включительно.

8.2. По окончании срока действия настоящего договора, Стороны обязаны в течение 30 (тридцати) дней подписать акт сверки с целью окончательного урегулирования финансовых отношений.

8.3. Любые претензии и требования по оплате штрафов и пени, а также возмещению любых понесенных убытков должны быть предъявлены в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока действия Договора, или его расторжения. В случае пропуска такого срока, Стороны теряют свое право на предъявление претензий и возмещение убытков.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, при условии уведомления Исполнителя о расторжении за 2 рабочих дня до даты расторжения. Уведомление направляется по юридическому и фактическому адресу Исполнителя. Уведомление считается врученным в случае его получения представителем Исполнителя, с соответствующей распиской, а в случае отказа от получения – сроком получения уведомления считается отметка почтовой организации о доставке уведомления в отделение связи, обслуживающее адрес получателя.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

9.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором объем работы или услуги не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы работы или услуги, но не более чем на 10 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы работы или услуги.

9.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на работы, услуги.

9.1.3. Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в

письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

9.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

9.5. Заказчик обязан расторгнуть Договор в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты отмены Постановления Губернатора МО от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Московской области».

9.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор является конфиденциальным по форме и содержанию. По взаимному согласию Сторон ни одно из положений настоящего Договора не подлежит разглашению любой Стороной без предварительного письменного согласия другой Стороны. Исключение составляют юристы (адвокаты), бухгалтеры, банкиры или советники по финансовым вопросам, нанятые Сторонами, а также налоговые, судебные, государственные и иные подобные компетентные органы, участвующие в рассмотрении какого-либо вопроса, связанного с настоящим Договором.

10.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительными соглашениями, подписанными полномочными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. На каждой странице Договора, с обратной стороны ставится подпись сотрудника Заказчика. Условия Договора, находящиеся на страницах без такой подписи, будут считаться Сторонами недействительными, в т.ч. при рассмотрении претензий в досудебном и судебном порядке

11. Приложения

Приложение № 1 - Техническая характеристика жилищного фонда;

Приложение № 2 - Регламент фотофиксации при оказании услуг по дезинфекции;

Приложение № 3—Порядок действий по организации ежедневной комплексной дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных домов;

Приложение № 4 -Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик: МУП «ЖКХ»

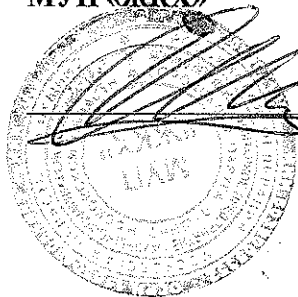
Юр. Адрес:	142290, Московская область, г. Пущино, мкр. «В», д. 2.
Факт. Адрес:	142290, Московская область, г. Пущино, ул. Строителей, д. 2.
ИНН	5039005352
КПП	503901001
р/с	40702810805030141697Банк «Возрождение» (ПАО)
к/с	3010181090000000181
БИК	044525181
Телефон	8 (4967) 73-80-53
e-mail	info@жкх-пущино.рф

Исполнитель: ООО «Енисей-К»

Юр. Адрес:	142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Чехова, д. 8/7
Факт. Адрес:	142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Чехова, д. 8/7
ИНН	5043049264
КПП	504301001
р/с	40702810900000223980 в ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» МОСКВА
к/с	30101810400000000555
БИК	044525555
Телефон	8 (926) 488-07-12
e-mail	Enisey_K@bk.ru

Подписи и печати Сторон

**«Заказчик»
Директор
МУП «ЖКХ»**



/Р.В. Рязанцев/

**«Исполнитель»
Генеральный директор
ООО «Енисей-К»**



/К.С. Липченко/

*Приложение № 1
к Договору № 01/06-2020
на оказание услуг по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов
от «01» июня 2020 года*

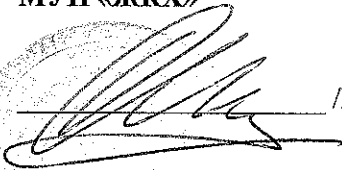
Техническая характеристика жилищного фонда

№ п/п	Адрес	Площадь дома, м2	Кол-во подъездов	Этажность	Площадь лестничных маршей, площадок, коридоров общего пользования, м2	кол-во мусоропроводов
1	АБ-1	3057,8	1	9	178,60	1
2	АБ-2	3353,1	1	9	179,30	1
3	АБ-3	3127,54	1	9	176,90	1
4	АБ-4	3038,9	1	9	174,30	1
5	АБ-5	5956,4	2	9	588,00	2
6	АБ-6	6038,1	2	9	588,00	2
7	АБ-7	6002,8	2	9	588,00	2
8	АБ-8	6524,3	2	9	588,00	2
9	АБ-9	5966,4	2	9	378,8	2
10	АБ-21	5053,5	1	9	1 032,3	2
11	АБ-25	2815,8	1	4/5	79,6	0
12	АБ-26	2950,3	1	5/6	95,50	0
13	АБ-27	2910,1	1	6/7	198,0	0
14	АБ-28	3983,4	1	7/8	328,70	0
15	В-4	2795,0	1	9	170,00	1
16	В-5	2418,6	3	4	152,40	0
17	В-6	2962,2	4	4	221,7	0
18	В-7	2917,8	4	4	225,5	0
19	В-8	2159,0	3	4	139,50	0
20	В-9	2783,9	1	9	212,50	1
21	В-10	2566,3	4	5	287,4	0
22	В-11	2637,8	3	4	258,5	0
23	В-12	2967,0	4	4	223,00	0
24	В-13	1911,1	3	3	142,6	0
25	В-14	1502,6	3	3	112,30	0
26	В-15	1905,2	3	5	141,60	0
27	В-16	2749,7	4	4	186,9	0
28	В-17	2697,3	4	5	292,30	0
29	В-18	2764,5	4	5	296,0	0
30	В-19	2745,3	4	5	308,9	0
31	В-21	2688,2	1	9	171,10	1
32	В-22	2952,5	1	9	180,90	1

33	B-23	1819,3	2	5	151,0	0
34	B-24	3423,2	4	5	283,7	0
35	B-25	1826,3	2	5	151,0	0
36	B-26	3347,8	4	5	283,7	0
37	B-27	2953,7	1	9	174,00	1
38	B-28	2854,0	1	9	174,70	1
39	B-29	2985,1	1	9	174,70	1
40	B-30	3079,2	1	9	184,30	1
41	B-31	2967,6	1	9	188,00	1
42	B-32	2969,6	1	9	188,00	1
43	B-33	5909,32	2	9	596,40	2
44	B-34	5908,5	2	9	532,30	2
45	Г-1	2796,8	1	9	179,90	1
46	Г-2	2751,5	3	5	229,3	0
47	Г-3	2622,0	3	5	228,9	0
48	Г-4	2846,8	1	9	176,50	1
49	Г-5	2643,5	3	5	183,3	0
50	Г-6	2564,6	3	5	183,3	0
51	Г-7	6477,8	2	9	590,00	2
52	Г-8	2841,4	1	9	173,40	1
53	Г-9	2795,0	1	9	174,20	1
54	Г-10	2815,1	1	9	175,40	1
55	Г-11	3754,6	4	5	354,0	0
56	Г-12	3680,1	4	5	354,0	0
57	Г-13	3838,4	4	5	409,6	0
58	Г-14	3939,0	6	5	445,1	0
59	Г-15	3634,8	1	12	244,00	1
60	Г-16	3573,0	1	12	227,40	1
61	Г-17	3666,3	1	12	205,70	1
62	Г-18	3905,7	6	5	441,5	0
63	Г-19	7173,6	4	9	668,00	4
64	Г-20	3988,9	1	12	606,90	1
65	Г-23	5913,7	2	9	593,10	2
66	Г-24	6190,1	2	9	593,10	2
67	Г-25	8856,6	3	9	849,90	3
68	Г-26	7207,2	4	9	652,80	4
69	Г-27	7076,5	4	9	660,00	4
70	Г-28	10467,4	6	9	988,40	6
71	Г-29	4160,4	1	12	610,3	1
72	Г-30	3603,4	1	12	242,70	1
73	Г-31	4449,1	5	5	406,0	5
74	Г-32	5088,7	5	5	511,2	5

75	Г-33	8478,9	4	9	741,40	4
76	Г-34	1224,1	1	4	86,8	1
77	Грузовая- 1	719,2	2	2	75,10	0
78	Д-1	14848,71	6	12	1 575,30	6
79	Д-2	8183,1	4	9	1 027,80	4
80	Д-3	4250,20	1	14	284,6	1
81	Д-6	8179,0	4	9	1 027,80	4
82	Д-7	8267,2	4	9	1 082,20	4
83	Д-9	4566,71	1	14	540,50	1
84	Д-10	4657,5	1	14	524,60	1
85	Д-11	3967,1	1	12	454,70	1
86	Д-12	4899,9	3	4/7/9	1 010,50	3
87	Д-15	4724,3	2	9	513,90	2
88	Д-18	3908,1	1	12	443,50	1
89	Д-24	5338,4	1	12	701,20	1
90	Офис МУП «ЖКХ»	1208,20	1	2	79,20	0
Итого					34 505,90	112

«Заказчик»
Директор
МУП «ЖКХ»



/Р.В. Рязанцев/

«Исполнитель»
Генеральный директор
ООО «Елисей-К»



/К.С. Липченко/

Регламент фотофиксации при оказании услуг по дезинфекции

1. Понятия и определения

1.1. Фотофиксация - процесс создания цифровых фотоизображений (снимков).

1.2. Фотоизображение (снимок) - получение и сохранение изображения при помощи светочувствительного материала или светочувствительной матрицы в фотоаппарате.

1.3. Набор фотоизображений (снимков) комплект фотоизображений (снимков), содержащий дополнительную информацию и отражающий ход оказания услуг по всем следующим стадиям работ: 1) ход оказания услуг; 2) результат оказанных услуг.

1.4. Материалы фотофиксации - систематизированные и упорядоченные наборы фотоизображений (снимков), содержащие дополнительную информацию.

2. Общие положения

2.1. Обязанность по осуществлению фотофиксации возлагается на Исполнителя.

2.2. Фотофиксация осуществляется представителем Исполнителя с использованием фотоаппарата или иного устройства, позволяющего сделать цветные фотоизображения (снимки), которые подробно отражают характерные параметры объекта и факт выполнения соответствующих скрытых работ.

3. Требования к фотофиксации

3.1. Формат фотоизображения (снимка) должен быть: *.jpeg, *.pdf, *.tiff, соотношение сторон 4:3 или 16:9, цветное изображение, разрешение (размер изображения в пикселах) не менее 1920*1080, без использования цифрового увеличения (зума).

3.2. Масштаб фотоизображения (снимка) должен быть выбран таким образом, чтобы возможно было подробно просмотреть характерные параметры, подтверждающие объем и (или) качество оказанных услуг, а также используемые при оказании услуг материалы.

3.3. В случае если в кадре фотоизображения (снимка) присутствует рабочий персонал организации, такой персонал должен быть в спецодежде.

3.4. Лицо, осуществившее фотофиксацию, обязано оценить качество сделанного фотоизображения (снимка). В случае некачественной съемки, данное лицо должно произвести повторную съемку с изменением параметров фотоаппарата, применением дополнительного освещения, изменением ракурса или масштаба съемки и прочее.

3.5. Фотоизображения (снимки) на всех стадиях «ход услуг» и «результат услуг» должны быть выполнены с одной точки, с одного ракурса.

4. Оформление материалов фотофиксации

4.1. Все фотоизображения (снимки) систематизируются и упорядочиваются Исполнителем путем формирования наборов фотоизображений (снимков) с указанием дополнительной информации, на основании наборов фотоизображений (снимков) формируются материалы фотофиксации с указанием дополнительной информации.

4.2. Поле с дополнительной информацией должно занимать не более 20 (двадцати) процентов от общей площади страницы, на которой представляется фотоизображение. Материалы фотофиксации должны быть систематизированы и упорядочены.

4.2 Фотоизображение (снимок) должно содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование Исполнителя
- 2) номер и дату контракта
- 3) дату и время, когда было сделано фотоизображение (снимок);
- 4) наименование стадии работ, «ход услуг» или «результат услуг».

Подписи п.1-п.4 осуществляются в наименовании фотоизображения (снимка).

4.3. Исполнитель обязан представить материалы фотофиксации заказчику на электронном носителе, в формате: *.jpeg, *.pdf, *.tiff, изображение должно быть цветным. Размер 1 (одного) файла в электронном виде не должен превышать 50 Мб.

4.4. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня следующего за днем получения материалов фотофиксации, рассматривает полученные материалы фотофиксации на предмет возможности применения их в качестве подтверждения оказанных услуг. В случае, если Заказчик принял решение, что материалы фотофиксации являются некачественными, в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет

Исполнителя о необходимости устранения выявленных замечаний. Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления Заказчиком обязан устранить выявленные замечания и повторно представить исправленные материалы фотофиксации Заказчику. В случае, если Исполнитель в установленный срок не представляет исправленные материалы фотофиксации, обязанность по их представлению считается не исполненной Исполнителем.

5. Требования к хранению и использованию документов

5.3. Материалы фотофиксации хранятся Заказчиком в течение 1 (одного) года вместе с Актами сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. Материалы фотофиксации по письменному запросу контролирующих органов Московской области выдаются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней в электронном виде.

«Заказчик»
Директор
МУП «ЖКХ»



/Р.В. Рязанцев/

«Исполнитель»
Генеральный директор
ООО «Бизнес-К»



/К.С. Липченко/

Порядок действий по организации ежедневной комплексной дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных домов

№	Тип многоквартирного дома	Описание услуг	Периодичность
1	Многоквартирный дом, оборудованный лифтами	<ul style="list-style-type: none"> • Дезинфекция полов МОП 1-го этажа; • Дезинфекция стен МОП 1-го этажа; • Дезинфекция дверных и оконных ручек МОП 1-го этажа; • Дезинфекция почтовых ящиков; • Дезинфекция панелей домофонов и кодовых замков; • Дезинфекция перил лестничных маршей с 1-го на 2-ой этаж; • Дезинфекция вентиляционных решеток МОП 1-го этажа; • Дезинфекция лифтовых кабин (напольные покрытия, панели управления лифтами, лифтовые вентиляционные решетки). 	Ежедневно 1 раз в день (включая праздничные и выходные дни)
		<ul style="list-style-type: none"> • Дезинфекция полов МОП выше 1-го этажа; • Дезинфекция стен МОП выше 1-го этажа; • Дезинфекция дверных и оконных ручек МОП выше 1-го этажа; • Дезинфекция перил лестничных маршей со 2-го этажа и выше; • Дезинфекция вентиляционных решеток МОП выше 1-го этажа. 	2 раза в неделю (включая праздничные и выходные дни)
2	Многоквартирный дом, не оборудованный лифтами	<ul style="list-style-type: none"> • Дезинфекция полов МОП; • Дезинфекция стен МОП; • Дезинфекция дверных и оконных ручек МОП; • Дезинфекция почтовых ящиков; • Дезинфекция панелей домофонов и кодовых замков; • Дезинфекция перил лестничных маршей; • Дезинфекция вентиляционных решеток МОП; 	Ежедневно 1 раз в день (включая праздничные и выходные дни)
3	Многоквартирный дом с действующим мусоропроводом	<ul style="list-style-type: none"> • Дезинфекция загрузочных клапанов мусоропровода; 	Ежедневно 1 раз в день (включая праздничные и выходные дни)

Примечание:

1. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:
 - хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);
 - кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%);
 - катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);
 - третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);

- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);
 - спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).
2. Содержание действующих веществ должно быть указано в Инструкциях по применению.

«Заказчик»
Директор
МУП «ЖКХ»



/Р.В. Рязанцев/

«Исполнитель»
Генеральный директор
ООО «Элисей-К»



/К.С. Липченко/

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору № ___ от «___» _____ 20__ г.

г. Пушкино _____ «___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Оказанные Исполнителем услуги по Договору № ___ от «___» _____ 20__ г. на оказание услуг по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов за период с _____ по _____, требованиям Заказчика удовлетворяют полностью.
2. Стоимость услуг Исполнителя составляет _____ руб. (_____ рублей ___ копеек), без НДС.
3. Стороны претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящий Акт является основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги.

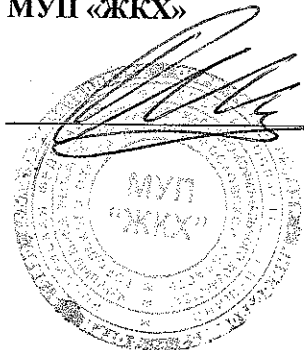
Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

«Заказчик»
Директор
МУП «ЖКХ»



/Р.В. Рязанцев/

«Исполнитель»
Генеральный директор
ООО «Енисей-К»



/К.С. Липченко/